

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جَمِيعَ مَسْطَحِ الْأَرْضِ  
رَئِيسُ جَمِيعِ الْمُهُورَيْتَ

# الْوَلَاحُ الْمَصْرِيُّ

مُلْحِقُ الْجَرِيدَةِ الرَّسْمِيَّةِ

الثُّمُنُ ١٠ جِنِيَّهات

الصادر في يوم الأحد ٢٩ ذي الحجة سنة ١٤٤٢  
الموافق ( ٨ أغسطس سنة ٢٠٢١ )

السنة  
١٩٤ هـ

العدد ١٧٤  
(تابع)



وزارة الداخلية  
قرار رقم ١٤٠٣ لسنة ٢٠٢١

وزير الداخلية

بعد الاطلاع على القانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ بإنشاء دار الوثائق القومية؛  
وعلى القانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٧١ في شأن هيئة الشرطة وتعديلاته؛  
وعلى القانون رقم ١٢١ لسنة ١٩٧٥ بشأن المحافظة على الوثائق الرسمية للدولة  
وتنظيم إسلوب نشرها؛  
وعلى لائحة محفوظات الحكومة الصادرة بقرار السيد رئيس مجلس الوزراء  
سنة ١٩٥٣؛  
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٩ بإصدار لائحة محفوظات  
وزارة الداخلية؛  
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٢٠٩٧١ لسنة ٢٠٠٣ في شأن إنشاء قسم المحفوظات  
بإدارة التفتيش الإداري بالإدارة العامة للشئون الإدارية واحتضاناته؛  
وعلى قرار وزير الداخلية رقم ٣٠١ لسنة ٢٠١٣ بإعادة تشكيل اللجنة الدائمة  
لمحفوظات الوزارة؛  
وعلى محضر اجتماع اللجنة الدائمة للمحفوظات بجلسة ٢٠٢١/٢/٨؛

قرر:

**مادة ١ - يضاف إلى جداول المحفوظات الملحوظة بالقرار الوزاري رقم ٤٩**

لسنة ١٩٥٩ ما يلى:

أولاً - الجدول حرف (أ) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة  
يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشف المرفقة.

**ثانيًا - الجدول حرف (ب) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (التي لا ترسل لدار المحفوظات) العمومية يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشف المرفقة .**

**ثالثًا - الجدول حرف (ت) الخاص بالمحفوظات المقتضى حفظها لمدة سنة واحدة يضاف إليه المحفوظات المبينة بالكشف المرفقة .**

**مادة ٢ - يعدل في جداول لائحة محفوظات الوزارة بعض المسميات وكذلك المدد المقترحة والمبينة بالكشف المرفقة بذلك القرار .**

**مادة ٣ - يحذف من جداول لائحة محفوظات الوزارة المحفوظات المبينة بالكشف المرفقة بذلك القرار بعد ما تقرر إبطال العمل بها .**

**مادة ٤ - ينشر هذا القرار في الواقع المصرية ، ويعمل به من تاريخ نشره .**

٢٠٢١/٨/٥ تحريرًا في

وزير الداخلية

**محمود توفيق**



## المحفوظات المطلوب إضافتها للجدول الملحقa بـلائحة محفوظات الوزارة

الجدول حرف (أ) المحفوظات المقتضى حفظها بصفة دائمة :

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
<b>الإدارة العامة لرئاسة قوات الأمن المركزى</b>						
			استمرار		دوسيه حفظ قرارات التخصيص	١
			استمرار		دوسيه صور المنشآت الحديثة	٢
<b>الإدارة العامة لشرطة ميناء الإسكندرية البحري</b>						
			استمرار		دفتر الأمراض النفسية	١
			استمرار		جداؤل التهريب	٢
			استمرار		استماراة تسجيل جنائي	٣
			استمرار		دفتر توالف الأسلحة	٤
			استمرار		دفتر توالف معدات تسليم	٥
			استمرار		دوسيه حفظ أوراق الأسلحة المعطلة والالتفة	٦
			استمرار		دوسيه حفظ كشف التفريغ شهادات استهلاك الذخيرة	٧
			استمرار		دوسيه حفظ ارجاع الفوارغ لإدارة الأسلحة والذخائر	٨
			استمرار		دوسيه حفظ قرارات الفحص بالمركز الفنى بادارة الأسلحة والذخائر	٩
			استمرار		دوسيه حفظ الأوراق الخاصة بالأسلحة التي تم إصلاحها بالمركز الفنى للأسلحة والذخائر	١٠

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع	الاستمرار			
				استمرار		دوسيه حفظ نتيجة الكشف السياسي والجنائي للأفراد العاملين في مجال الأسلحة والذخائر	١١
<b>قطاع أكاديمية الشرطة (كلية الدراسات العليا)</b>							
		استمرار				دفتر الشيتات	١
		استمرار				شيتات ورقية	٢
		استمرار				دفتر لمعادلة درجة الدكتوراه	٣
		استمرار				نموذج سجل رسائل الدكتوراه	٤
		استمرار				نموذج حصر رسائل الدكتوراه من كلية الدراسات العليا	٥
		استمرار				نموذج حصر رسائل الدكتوراه (خارجية)	٦
		استمرار				سجل حصر مذكرات وقرارات مجلس إدارة الأكاديمية	٧
		استمرار				سجل زيارات المكتبة	٨
		استمرار			٢ كلية	دفتر يومية المكتبة شراء الكتب العربية	٩
		استمرار			٢ كلية	دفتر يومية المكتبة شراء الكتب الأجنبية	١٠
		استمرار				دفتر الزيارات الهمامة جداً (العلاقات العامة)	١١
		استمرار				دفتر قيد أوامر الإسناد	١٢
		استمرار				دفتر قيد الموردين والممنوعين	١٣
		استمرار				دفاتر تسجيل الضباط المسجلين للحصول على درجة الدكتوراه أبجدي	١٤
		استمرار				دفاتر الحاصلين على الدبلومات	١٥

الجدول حرف (ب) المحفوظات المقتضى حفظها لمدة معينة (والتي لا ترسل  
دار المحفوظات) :

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ			رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
الإدارة العامة لشرطة الكهرباء						
		-	٤		دفتر تسليم شهادات إثبات التجنيد	١
		١	٥		دفتر حصر الأفراد المرشحين لفرقة التأهيل للترقى للدرجة الأعلى	٢
		١	٣		دفتر إجازات المرضية مجندين	٣
		١	٣		دفتر الإحالة للمجالس الطبية	٤
		١	٣		دفتر قيد السيارات المترددة على المركز	٥
		٥	٥		دفتر قيد الشيكات (منح زواج - مكافأة نهاية الخدمة مستحقات صندوق التكافل)	٦
		١	١		صحة المجنزعين إدارياً	٧
		١	١		تدريب وتشريف المسجونين	٨
		٢	٣		دفتر ميدان ضغط الهواء	٩
		١	٣		دفتر حصر المجندين المرشحين لفرقة التأهيل للترقى للدرجة الأعلى	١٠
		١	٤		دفتر النقل الإداري مجندين	١١
		١	٢		دفتر العرض على العيادة	١٢
		١	٤		دفتر الترحيلات والجلسات	١٣
		٢	٣		دفتر استلام وتسليم رخص المجندين	١٤
		٥	٥		دفتر قيد الكتب الدورية الواردة للقسم	١٥

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع	ـ			
		-	١٠			دفتر المتابعة القضائية للحبس الاحتياطي	١٦
		١	١			دفتر الطابور النظامي	١٧
		١	٢			ملف كشوف الممنوعين من حمل السلاح	١٨
		١	٣			دفتر شئون الدارسين	١٩
		-	٥			دفتر صيانة سيارات المركز	٢٠
		٣	٤			ملف حفظ مکاتبات صندوق التحسين	٢١
<b>الإدارة العامة لشرطة محور قناة السويس</b>							
		٥	٣			دفتر حاويات الترانزيت	١
		٥	٣			دفتر تسليم مبالغ مالية	٢
		٣	٢			ملف خدمات سياحة الموانئ	٣
		٣	٢			دفتر تراكي السفن	٤
		٣	٢			دفتر البوابة الخارجية	٥
		٣	٢			ملف إخطارات مادة الأكرينيتول	٦
<b>الإدارة العامة لرئاسة قوات الأمن المركزى</b>							
		١	١			دوسیه إدارة الأمن بجميع الجهات	١
		٢	٣			دفتر الأنواط والأوسمة	٢
		١	١			دوسیه شكاوى المجندين	٣
		-	١٠			دوسیه تقرير الأمن الشهري	٤
		٣	٣			دفتر الأفراد الحاصلين على فرقاة الأمم المتحدة	٥

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع	الاستماراة			
<b>الإدارة العامة لشرطة مجلسى النواب والشيوخ</b>							
		٥	٢			دفتر قيد الوفود البرلمانية	١
		٥	٢			دفتر قيد الزيارات الميدانية للجان النوعية بالمقر البرلماني	٢
<b>الإدارة العامة لأمن الموانئ</b>							
		١	٢			طلبات استخراج تصاريح دخول	١
		٥	٥			دفتر قيد الأئمة المتميزيين	٢
		١	٢			دفتر ظرف كشف أمنى للعاملين	٣
		١	١			دفتر اتصالات الغرفة	٤
		١	٢			ظرف تحصيل التراخيص	٥
		-	٢			طلبات استخراج تصاريح يومية	٦
		-	٢			وثائق مؤقتة + يومية	٧
		٥	٥			دفاتر تكاليف التصاريح	٨
		٣	٢			دفتر الحرمان من العلاوة	٩
		١	٢			دفتر تعديل ETD دولي	١٠
		١	٢			دفتر إعدام المتروكات	١١
		-	٥			دفتر دخول المعدات	١٢
		-	٣			طلبات استخراج تصاريح مؤقتة ومتنتهية	١٣
		-	٥			دفتر تبديل خدمة التعقيم الدولي	١٤
		٢	٣			دفتر تبديل خدمة الإجراءات	١٥
		٣	٢			سجل قيد تصاريح سيارات مستديم	١٦

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ				رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع				
		٣	٢			سجل طلبات تصاريح مستديمة (أفراد - سيارات)	١٧
		١	٢			أوراق خاصة بطلبات استخراج التصاريح	١٨
		١	٢			دفتر احتياطي وخفيف الحركة	١٩
		١	٢			دفتر تحصيل المأموريات	٢٠
		١	٢			ظرف قيمة مأموريات الترانزيت	٢١
		-	٢			كعب دفاتر التصاريح اليومية	٢٢
		١	٢			طلبات استخراج تصاريح مؤقتة	٢٣
		١	٢			دفاتر تصاريح يومية	٢٤
		١	٢			دفتر تصاريح (يومى - مؤقت) أفراد + سيارات	٢٥
		-	٢			دفتر معاير الأجهزة	٢٦
		١	٢			دفتر تعديل ETD الإجراءات	٢٧
		-	٥			دفتر أعطال الأجهزة	٢٨
		-	٣			طلبات استخراج وإضافة تصاريح مؤقتة	٢٩
		٥	٥			دفتر المعادون للخدمة	٣٠
		-	٣			دفتر تبديل خدمة التعقيم الداخلى	٣١
		٣	٢			سجل قيد تصاريح صعود مستديم	٣٢
		٣	٢			طلبات تصريح دخول مستديم (حكومى - خاص)	٣٣
		-	٣			دفتر تسليم التصاريح (يومية - مؤقتة)	٣٤

١٠ الوقائع المصرية - العدد ١٧٤ (تابع) في ٨ أغسطس سنة ٢٠٢١

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع	الاستماراة			
<b>الإدارة العامة لتصاريح العمل</b>							
		١٠	٥			دفتر قيد حالات التجديد المنقضى إعدامها بمرور سنة	١
		١٠	٥			دفتر قيد طلبات العاملين بالجيوش الأجنبية (تجديد)	٢
		٥	٥			دفتر تسليم وثائق تصاريح العمل للمواطنين	٣
		١٠	٥			دفتر حصر الحالات الخاصة بالمطالبات المالية	٤
		١٠	٥			دفتر قيد طلبات العاملين بالجيوش الأجنبية (أول مرة)	٥
		٥	٥			دفتر قيد الطلبات مرفقاً بها الوثائق التي لم يتسللها أصحابها	٦
		١٠	-			دفتر تسليم الوثائق الخام	٧
		٥	٥			دفتر تسجيل بيانات مندوبي الخدمة الجماهيرية	٨
<b>الإدارة العامة لشرطة ميناء القاهرة الجوى</b>							
		-	٥	١٣٦		دفتر قيد المحجوزين (مجندين-أفراد)	١
		-	٢			دفتر المترددين على قرية البضائع	٢
		-	١٠			دفتر الركاب تحت حراسة إدارة الجوازات	٣
		-	٥	٣٦		دفتر قيد المسجونين (مجندين - أفراد)	٤

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ				رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع				
		-	٥			دفتر وقائع الكاميرات	٥
		-	٢	-		دفتر رفع الحراسة	٦
<b>الإدارة العامة للانضباط والشئون التأديبية</b>							
		١٠	٥			دفتر متابعة القضايا (مجندين)	١
		١٠	٥			دفتر قيد قضايا الجنائيات العسكرية (مجندين)	٢
		١٠	٥			دفتر قيد قضايا الجنح العسكرية (مجندين)	٣
		١٠	٥	نموذج (ج)		دفتر حصر مسلسل الدعاوى التأديبية الابتدائية	٤
		١٠	٥	نموذج (د)		دفتر حصر مسلسل الدعاوى التأديبية الاستئنافية	٥
		١٠	٥			دفتر الحفظ	٦
		٥	٥			صور ملف الإحالة	٧
		-	٧			صور ملف الإحالة بالقلم	٨
		٥	-			دفتر قيد طلبات محو جزاءات أفراد الشرطة	٩
<b>الإدارة العامة لشرطة ميناء الإسكندرية البحري</b>							
		٥	٣			دفتر توالف الذخيرة	١
		٥	٣			دفتر ارتجاع الفوارغ	٢
		٥	٥			دفتر قيد الحبس في القضايا الاقتصادية	٣

ملاحظات	المدة المقترنة للحفظ				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع	النوع			
		٥	٥			دفتر قيد الغرامات في القضايا الاقتصادية	٤
<b>قطاع أكاديمية الشرطة (كلية الدراسات العليا)</b>							
		٥	١			دفتر إنتهاء الخدمة (شئون مجندين)	١
		٥	١			دossie حفظ ملفات العاملين قوة الكلية (العاملين المدنيين)	٢
		٥	١			دossie حفظ الكتب الدورية والإعلانات (العاملين المدنيين)	٣
		٥	١			دossie حفظ كشوف حضور الاجتماعات الدورية (العاملين المدنيين)	٤
		٥	١			دفتر الإعارة لوزارة الخارجية (شئون أفراد)	٥
		٥	١			دفتر المتابعة القضائية (شئون أفراد)	٦
		٥	١			دفتر الحاصلين على الفرق التدريبية والتخصصية (شئون أفراد)	٧
		٥	١			دفتر تنفيذ الإجراءات الشرعية (شئون أفراد)	٨
		٥	١			دفتر ١٤٠ شرطة (شئون أفراد)	٩
		٥	١			دفتر التكريم (شئون أفراد)	١٠
		٥	١			دفتر الحج والعمرة (شئون أفراد)	١١
	-	٥				دفتر تسليم بونات الزيوت	١٢
<b>الإدارة العامة للشئون الإدارية</b>							
		١٠	-			دفتر قيد إحصائيات التفتيش	١

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع				
		٥	-			دفتر قيد بيانات لجان المحفوظات	٢
		٧	-			ملف حفظ حوافظ التسليم لغرفة الحفظ	٣
		٤	٢			تقرير إدخالات حج القرعة (قرعة أساسية تزكية احتياطي)	٤
		٤	٢			ملف حفظ بيان الحجاج الفائزون بالقرعة بمديرية الأمن في حالة (مسددين - غير مسددين)	٥
		٤	٢			ملف حفظ كشف بأسماء الحجاج المفוגين على رحلات الطيران	٦
بالمديرية		٤	٢			ملف حفظ طلبات الحج المقدمة من المواطنين الراغبين في أداء فريضة الحج	٧
بالمديرية		٨	٢			ملف حفظ إيصالات سداد تكاليف الحج على البنوك الحكومية (الأهلي - مصر - القاهرة ) ومكاتب البريد	٨
بالمديرية		٤	٢			ملف حفظ كشوف الحجاج المرسلة لإدارات البحث الجنائي بالمديرية للكشف عليهم أمنياً (كشف محلي)	٩
بالمديرية		٨	٢			ملف حفظ صور من أصول المستندات المرسلة للإدارة العامة للشئون الإدارية لرد قيمة تكاليف الحج	١٠
		٤	٢			ملف حفظ تقرير المصعددين احتياطي	١١
		١٠	٣			ملف حفظ صور المكاتب المرسلة للرقابة العامة للحسابات والميزانية	١٢

ملاحظات	المدة المقترنة لحفظ				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع	الـ			
		٥	٥			ملف حفظ كشوف بأسماء المستحقين لرد قيمة تكاليف الحج كل موسم على حدة	١٣
		٤	٢			ملف حفظ كشوف بأسماء الحجاج المتوفين أو المحجوزين بالمستشفيات السعودية والمفقودين	١٤
		٤	٢			ملف حفظ صور شهادات الوفاة السعودية	١٥
		٤	٢			ملف حفظ كشوف أسماء الحجاج المتوفين بالسعودية والمرسل جوازاتهم لإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية	١٦
		٤	٢			ملف حفظ كشوف أسماء الحجاج المتوفين بالسعودية المرسلة لشركة التأمين والمحجوزين بالمستشفيات والمفقودين	١٧
		٤	٢			ملف حفظ كشوف أسماء الحجاج المتوفين بالسعودية المرسلة لقطاع الأحوال المدنية	١٨
		٤	٢			ملف حفظ كشوف أسماء الحجاج المتوفين بالسعودية المرسلة لشركة العودة والمرسلة لشركة مصر للطيران	١٩
		٥	٥			ملف حفظ الدعاوى والقضايا المتعلقة بالحج	٢٠
		٤	٢			ملف حفظ الخطابات الخاصة بقطاع حقوق الإنسان	٢١

ملاحظات	المدة المقترنة للحفظ				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع	النوع			
		٤	٢			ملف حفظ الإحصائيات المتعلقة بموسم الحج	٢٢
		٤	٢			ملف حفظ الخطابات الواردة من بنك ناصر	٢٣
		٤	٢			ملف حفظ التعليمات والقواعد المنظمة للحج (قرعة - سياحة - جمعيات - هيئات - مجلس النواب - العلاقات الإنسانية - قرعة الضباط - من أوفوا العطاء .. وما يستجد)	٢٤
		٤	٢			ملف حفظ الخطابات الصادرة والواردة (الأمن العام - الأمن الوطنى - مصر للطيران-الأدلة الجنائية - الإعلام والعلاقات)	٢٥
		٣	٣			ملف حفظ حج (السياحة - الجمعيات - الهيئات)	٢٦
		٤	٢			ملف حفظ القرارات الوزارية الخاصة بأعضاء البعثات (الإشرافية - النوعية)	٢٧
		٤	٢			ملف حفظ كشوف أعضاء البعثات النوعية (أمن عام قوائم)	٢٨
		٤	٢			ملف حفظ الأمر الإداري الخاص بتسكنين وتغويق أعضاء البعثات	٢٩
		٤	٢			ملف حفظ الفيش الجنائي المميكى لأعضاء البعثات	٣٠
		٤	٢			ملف حفظ خطابات سفر وعوده أعضاء البعثة (البعثات الإشرافية)	٣١

ملاحظات	المدة المقترحة للحفظ				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع				
		٤	٢			ملف حفظ خطابات وزارة الخارجية	٣٢
		٤	٢			دفتر قيد إخطارات التنازل النهائي والوفاة	٣٣
		٤	٢			ملف حفظ خطابات التنازل لأحد الوالدين	٣٤
		٤	٢			ملف حفظ خطابات استبدال المرافق	٣٥
		٤	٢			ملف حفظ خطابات خطأ الإدراج	٣٦
		٤	٢			ملف حفظ خطابات تأجيل تسليم جواز السفر الدولي	٣٧
		٤	٢			ملف حفظ محاضر القرعة	٣٨
بالمديرية		٤	٢			ملف حفظ الكشف الأمنى على حجاج المديريات الواردة من إدارات البحث الجنائي بالمديريات (كشف محلى)	٣٩
		٤	٢			ملف حفظ الكشف الأمنى على الحجاج الواردة من قطاع الأمن العام (كشف مركزى)	٤٠
		٤	٢			ملف حفظ كشوف الحجاج المرسلة إلى (قطاع الأمن العام - الإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية)	٤١
		٤	٢			ملف حفظ كشوف الحجاج الواردة من (قطاع الأمن العام- الإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية)	٤٢
بالمديرية		٤	٢			ملف حفظ كشوف الحجاج المرسلة لفروع الإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية	٤٣

ملاحظات	المدة المقترنة للحفظ				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع	النوع			
		١٠	٣			ملف حفظ الخطابات المرسلة لشركة التأمين على الحجاج	٤٤
		٤	٢			ملف حفظ المستندات الخاصة بالحجاج الفائزين بقرعة الحج (بواقي القرعة)	٤٥
		٤	٢			ملف حفظ طلبات الحج (بواقي القرعة)	٤٦
		٤	٢			ملف حفظ الاستيدالات (بواقي القرعة)	٤٧
		٤	٢			ملف حفظ الكشوف الواردة من الإدارة العامة للجوازات والهجرة والجنسية (بواقي القرعة)	٤٨
		٤	٢			ملف حفظ رحلات الحج (مجلس النواب العلاقات الإنسانية - ضباط الشرطة بالمعاش - ضباط الشرطة بالخدمة)	٤٩
<b>الإدارة العامة للأسلحة والذخائر</b>							
		١٥	-	٩ مخازن		دفتر سند خصم الأصناف التالفة والفقادة	١
		١٥	-	٤٥ ج		دفتر استماراة المضبوطات	٢
		١٥	-	١٠ مشتريات		دفتر قيد الاتفاقيات المباشرة	٣

- الجدول حرف (ت) المحفوظات المقتصى حفظها لمدة عام

ملاحظات	رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
<b>قطاع أكاديمية الشرطة (كلية الشرطة)</b>			
		استمارات الشهادات المؤقتة	١

ملاحظات	رقم الاستمارة	نوع المحفوظات	م
الإدارة العامة لشرطة ميناء القاهرة الجوى			
		تصاريح جمركية لمندوبى السياحة	١
		دفتر أعطال الكاميرات	٢
		دفتر تسليم التصاريح الجمركية لمندوبى السياحة	٣
		دفتر المسح الأمنى	٤
		دفتر كاميرات الأنظمة الأمنية	٥
قطاع أكاديمية الشرطة (كلية الدراسات العليا)			
		كشف درجات الامتحانات الشفوية	١
		كشف درجات مناهج البحث الشفوى والتحريرى	٢
		كشف درجات مناقشة الأبحاث الفردية	٣
		كشف درجات السلوك والمواطبة	٤
		كشف درجات الامتحانات التحريرية	٥
		كشف درجات الرياضى الماهر والرامى الماهر	٦
		كشف درجات تقييم السادة المشرفين على الأبحاث	٧
		دفتر تحضير السادة الضباط المتقدمين لامتحان	٨

## المحفوظات المطلوب تعديلها بالجدول الملحقة بـ لائحة محفوظات الوزارة

أولاً - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها :

١ - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها بجدول حرف (ب) وترسل لدار

المحفوظات :

الإدارة العامة للشئون القانونية

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
من تاريخ الفصل فيها	١٢	١٠	١	-	دفاتر قيد الدعاوى والتظلمات	١
-	١٢	٥	١	-	ملفات التظلمات الإدارية	٢
بعد صدور حكم نهائي بات واتخاذ إجراءات تنفيذه وعدم وجود أى منازعة فى التنفيذ وبعد حفظها بالأرشيف الإلكترونى	١٢	١٠	١	-	ملفات الدعاوى	٣

٢ - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها بجدول حرف (ب) ولا ترسل لدار

المحفوظات :

الإدارة العامة للشئون الإدارية

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
بالمديرية		٤	٢	أورنيك ٢٠٢	سجل قيد جوازات سفر الحجاج (مديرية - قسم - مركز)	١

٢٠. الوقائع المصرية - العدد ١٧٤ (تابع) في ٨ أغسطس سنة ٢٠٢١

ملاحظات	المدة المقترحة				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع				
بالمديرية		٤	٢	أورنيك ٢٠٢ ب		فهرست هجائي بأسماء من سبق لهم أداء فريضة الحج	٢
بالمديرية		٤	٢	أورنيك ٢٠٢ ح		سجل قيد أسماء المتوفين بالمملكة العربية السعودية	٣
بالمديرية		٨	٢	أورنيك ٢٠٢ د		سجل طلب رد تكاليف الحج للمتنازلين وورثة المتوفين قبل السفر للحج	٤
بالمديرية		٤	٢	أورنيك ٢٠٢ أ		سجل قيد طلبات تأدية فريضة الحج	٥
بالمديرية		٥	٥			سجلات قيد أسماء الجمعيات والهيئة وشركات السياحة المنفذة حج	٦

الإدارة العامة لرئاسة قوات الأمن المركزي

		٥	٣	أورنيك ١٢	دفتر قيد المجندين المصابين	١
		٣	٣	أورنيك ١٣	دفتر الأمد والرفت	٢
		٢	٣		دفتر الهروب والشطب	٣
		٣	٣		دفتر الترقيات	٤
		٧	٣		دفتر دفعات الرديف	٥
		-	٥		دفتر إثبات التجنيد	٦
		-	٢		صور المكاتب	٧
		٣	٣		دفتر متابعة النيابة	٨

الإدارة العامة لانضباط وشؤون التأديبية

	-	١٠	٥	غوج (أ)	دفتر قيد الدعاوى التأديبية الابتدائية	١
	-	١٠	٥	غوج (ب)	دفتر قيد الدعاوى التأديبية الاستئنافية	٢

٣ - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها ونقلها من جدول حرف (ب ترسل) إلى جدول حرف (ب لا ترسل) :

قطاع الأفراد (الإدارة العامة لتنقلات ومعلومات الأفراد) :

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
	٥	١	-		أوراق التحقيقات بال المجالس العسكرية	١
	٥	١	٧		مستخرج من ورقة الذنب	٢
	٥	١	٦٣		أمر تشكيل مجلس عسكري	٣
	٥	١	٧٩		أورنيك تشكيل مجلس عسكري وقتى	٤
	٥	١	١١٣		نموذج إجراءات مجلس عسكري	٥
	٥	١	(١١٣)		أورنيك طلب محاكمة مجلس عسكري	٦
	٥	١	(د)		أوراق ادعاءات	٧
	٥	١	(ه)		أورنيك تحويل	٨

٤ - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها ونقلها من جدول حرف (ت) إلى جدول حرف (ب لا ترسل) :

الإدارة العامة لتصاريح العمل :

ملاحظات	المدة المقترحة			رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع			
		٥	٥ ت خ		طلب الحصول على وثيقة إعفاء من إذن العمل	١
		٥	١ ت خ		طلب الحصول على إذن بالعمل في هيئة أجنبية أول مرة (تعاقد شخصي)	٢

ملاحظات	المدة المقترحة				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع				
			٥	٢ ت خ	٣	طلب الحصول على إذن بالعمل في هيئة أجنبية أول مرة (إجازات - إعارات)	٣
الإدارة العامة لشرطة ميناء القاهرة الجوى							
	-	-	٣	-	١	دفتر التصاريح المسحوبية	١
	-	-	٣	-	٢	دفتر الأفواج السياحية	٢
	-	-	٣	-	٣	دفتر تشغيل نظم المعلومات	٣
	-	-	٣	-	٤	دفتر متابعة الأفواج والمأموريات بغرف العمليات	٤

٥ - المحفوظات المطلوب تعديل مدد حفظها ونقلها من جدول حرف (أ) إلى جدول حرف (ب لا ترسل)

الإدارة العامة للانضباط والشئون التأديبية :

ملاحظات	المدة المقترحة				رقم الاستماراة	نوع المحفوظات	م
	دار المحفوظات	الجهة	الفرع				
	-	١٠	٥			دفتر قيد التماسات إعادة النظر الواردة من النيابة العسكرية (مجندين)	١

ثانيًا - المحفوظات المطلوب تعديل مسمياتها :

١ - المحفوظات المطلوب تعديل مسمياتها بجدول حرف (ب لا ترسل) .

الإدارة العامة لمباحث رعاية الأحداث :

إلى	من
بطاقات أحداث معرضين للخطر	بطاقات أحداث معرضين للاتحراف

الإدارة العامة لتصاريح العمل

إلى	من
دفتر الإعدام الخمسى	دفتر الإعدام

الإدارة العامة للشئون الإدارية

إلى	من
ملفات متعلقة بالطرق الصوفية وغيرها	الأوراق المتعلقة بالطرق الصوفية وغيرها
ملفات إنشاء الموالد الحديثة أو رفض الترخيص بإنشائها	أوراق إنشاء الموالد الحديثة أو رفض الترخيص بإنشائها

٢ - المحفوظات المطلوب تعديل مسمياتها بجدول حرف (أ)

الإدارة العامة للشئون الإدارية :

إلى	من
ملفات طلب الترخيص بإنشاء الكنائس والمعابد والتحريات التي تعمل عنها والأوامر التي تصدر عنها	أوراق طلب الترخيص بإنشاء الكنائس والمعابد والتحريات التي تعمل عنها والأوامر التي تصدر عنها

**المحفوظات المطلوب إبطال العمل بها بالجدوال الملحقة بلائحة محفوظات الوزارة :**

**الإدارة العامة لشرطة النقل والمواصلات :**

نوع المحفوظات	م	نوع المحفوظات	م
دفتر قيد ماليات اللجان الصيفية	٢	دفتر تأشير معلمى المركز	١
دفتر قيد مخالفات المركبات	٤	دفتر قرارات اللجان الشتوية	٣
ملفات الأعياد الدينية والمناسبات	٦	دفتر الأسلحة تحت الإصلاح	٥
ملفات الوقود والعربية وكرا القدم	٨	ملفات الإرسالية النقدية	٧
ملفات تشغيل السادة الضباط	١٠	ملفات نقل أسئلة الامتحانات	٩
ملفات مكاتبات الأمن الصناعي	١٢	ملفات صادر ووارد الهيئة للسيد المدير	١١
ملفات تقارير مرور السيد مدير الإدارة	١٤	ملفات تفتيش على السورش بالمنطقة	١٣
الجنوبية وغيرها من المناطق	١٦	بالسكة الحديد	١٥
ملفات تفتيش على المحطات وجه قبلي وغيرها من المناطق	١٨	ملفات متنوعة خاصة بهيئة السكة الحديد	١٧
ملفات مكاتبات الإدارة العامة لمباحث المخدرات			١٩

**الإدارة العامة لشرطة مجلسى النواب والشيوخ**

دفتر المحبوسين إداريًّا	٢	دفتر حصر الحراسة المرافقة للوفود البرلمانية	١
دفتر المحبوسين احتياطيًّا	٤	دفتر قيد طلبات الأفراد المتقدمين للوظائف	٣
استماراة اختبار سائقين	٦	دفتر مشاكل المجندين	٥

**الإدارة العامة لشرطة ميناء القاهرة الجوى**

دفتر قيد المرحلين إلى شمال سيناء	٢	دفتر قيد تأشيرة الدخول	١
دفتر العيادات الخاصة بالكلاب	٤	دفاتر المخزن للأدوية الخاصة بالكلاب	٣

نوع المحفوظات	م	نوع المحفوظات	م
ملف الحراسات والمأموريات	٦	دفتر التسول والاستجاء	٥
دفتر الساعات الإضافية	٨	خطابات رئاسة الجمهورية والإنتربول وتنفيذ الأحكام	٧
كشف قوائم قيد الطائرات (سفر ، وصول)	١٠	كشف قوائم قيد السفر والوصول	٩
مماضات السفر ذات الغلاف البلاستيك (الموقف التجنيدى)			١١
<b>الإدارة العامة لمكافحة المخدرات</b>			
دفتر المصروفات السرية	٢	بطاقة محكوم عليه فى قضية مخدرات (١١ مخدرات)	١
دفتر تطهير الخزانات وتحليل عينات مياه الشرب	٤	دفتر رش العناصر	٣
دفتر قرارات المنع من المدعى العام	٦	دفتر أسماء المحالين للمدعى العام	٥
		دفتر فرض الحراسة على الأموال	٧
<b>الإدارة العامة للحماية المدنية</b>			
دفتر فرق فن البحر	٢	تقرير عن حادث حريق	١
دفتر فرق الغوص التجددية	٤	دفتر فرق صيانة معدات أجهزة الغطس	٣
استماراة حفظ تأمين المعاشات	٦	سجل الإفادات	٥
استماراة استخراج شيكات	٨	استماراة لتجديد مرتب فرد	٧
تقرير عن حالة مركبة	١٠	دفتر قيد حوادث الحريق	٩
دفاتر الراسبين بالفرق	١٢	أمر توريد	١١
كعوب شهادات امتحان برامج معهد تدريب الحماية المدنية			١٣
<b>الإدارة العامة لمباحث المصنفات وحماية حقوق الملكية الفكرية</b>			
<b>نوع المحفوظات</b>			<b>م</b>
دفتر قيد ملفات المجندين المسرحين			١

الإدارة العامة للموارد البشرية للموظفين المدنيين	
نوع المحفوظات	م
دفتر قيد المجالس الخصوصية	١
الإدارة العامة لرئاسة قوات الأمن المركزي	
نوع المحفوظات	م
دفتر العاملين على بند المكافأة الشاملة	١

### الإدارة العامة للشئون الإدارية

نوع المحفوظات	م	نوع المحفوظات	م
دفتر أسماء المشهور إسلامهم (مصريين - أجانب)	٢	ملف تقارير المجموعات الإدارية	١
كشف بأسماء الفائزين بالقرعة (غير المسددين) نموذج رقم (١١)	٤	كشف بأسماء الفائزين بالقرعة (غير المسددين) نموذج (٢) حج	٣
الإدارة العامة للانضباط والشئون التأديبية			
دفتر رد الاعتبار	٢	دفتر قيد المحاكمات العسكرية للمجندين	١
ملفات صور من الدعوى م. ش	٤	ملفات صور من الدعوى العليا	٣
ملفات صور أسباب الأحكام المركبة	٦	ملفات صور أسباب أحكام السلطة العليا	٥
صور تقارير التفتيش على السجون	٨	دفتر التفتيش على السجون العسكرية	٧
دفتر الطعن على أحكام جنابات القانون	١٠	دفتر التصديق على الأحكام العسكرية	٩
دفتر أوامر الإحالة	١٢	دفتر المرور على السجون العسكرية	١١
دفتر متابعة التحقيقات العسكرية	١٤	دفتر طلبات التماس إعادة النظر	١٣
دفتر حصر التحقيقات	١٦	شهادة رد الاعتبار	١٥
دفتر قيد القضايا المركزية لها سلطة عليا	١٨	دفتر حصر القضايا العليا	١٧

نوع المحفوظات	م	نوع المحفوظات	م
دفتر الحبس الاحتياطي	٢٠	دفتر قيد القضايا المركبة	١٩
دفتر قيد المضبوطات	٢٢	دفتر قيد الأحكام الصادرة	٢١
دفتر أحكام الغرامات	٢٤	دفتر توريد الرسوم	٢٣
سجل قيد المطالبات المالية	٢٦	دفتر التنفيذ	٢٥
دفتر الأحكام الجنائية	٢٨	دفتر قيد الأحكام الملغاة	٢٧
دفتر أحكام إيقاف التنفيذ	٣٠	سجل قيد الإكراه البدنى	٢٩
دفتر قيد الأفراد المحالين للمجالس التأديبية	٣٢	دفتر حصر التحقيقات التي لم تستمر	٣١
دفتر قيد قرارات مجالس التأديب الابتدائية	٣٤	دفتر قيد قرارات مجالس التأديب الاستئنافية	٣٣
دفتر متابعة الطعون على قرارات مجالس التأديب الابتدائية	٣٦	دفتر قيد الطعون على قرارات مجالس التأديب الاستئنافية	٣٥

طبعت بالهيئة العامة لشئون المطبع الأهلية

رئيس مجلس الإدارة

محاسب / أشرف إمام عبد السلام

رقم الإيداع بدار الكتب ٢٦٨ لسنة ٢٠٢١

١٠٤٩ - ٢٠٢١/٨/١٠ - ٢٠٢١/٢٥١٠١

